

**PROCES VERBAL**  
**REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**DU 19 SEPTEMBRE 2022**  
**à 20 HEURES**

**PRESENTS** : **POIRAUD** Joël - **PRODHOMME** Willy - **SAVATIER** Anne - **CAYET** Christophe - **ROBERT** Christelle - **VIGNAUD** Pascal - **GIRARD** Valérie - **VRAY** - Frédérique - **NOIRAUD** Alain - **METIVIER** Elen - **MARCHAL** Alexandre

**ABSENTS EXCUSES ET REPRESENTES** : **PLISSON** Céline qui a donné procuration à **POIRAUD** Joël - **BRION** Laurent qui a donné procuration à **VIGNAUD** Pascal

**ABSENT EXCUSE** : **LARGEAU** Frédéric

Secrétaire : Madame **SAVATIER** Anne a été élue secrétaire

**ORDRE DU JOUR**

- **Création d'un poste d'Adjoint Administratif Territorial**
- **Mise à jour du tableau de effectifs au 1<sup>er</sup> Décembre 2022**

Le Conseil Municipal arrêté de Procès-Verbal de la Réunion du 05 Septembre 2022

**Création d'un poste d'Adjoint Administratif Territorial  
et tableau des effectifs à compter du 1<sup>er</sup> Décembre 2022**

Le Conseil Municipal,

VU le Code Général des collectivités territoriales,

VU la Loi n° 83-634 du 13 Juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la Loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant statut de la Fonction Publique Territoriale et notamment l'article 34,

VU le Décret 2019-1414 du 19 Décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir des emplois permanents de la fonction publique territoriale,

VU le budget de la collectivité,

Vu le tableau des effectifs existant,

CONSIDERANT qu'il convient de créer un emploi permanent pour un poste de secrétaire de mairie, que celui-ci est assuré par un agent du cadre d'emploi des agents administratifs territoriaux,

DECIDE

Article 1 – Il est créé un poste d'Adjoint Administratif Territorial à compter du 1<sup>er</sup> Décembre 2022, dans le cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux (Catégorie C), accessible selon les conditions de qualification définies par le statut, pour exercer les fonctions de Secrétaire de Mairie.

Article 2 – L'emploi créé est à temps complet soit une durée de 35 heures par semaine.

Article 3 – Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

Article 4 – Le tableau des effectifs de la collectivité est modifié de la façon suivante :

**TABLEAU DES EFFECTIFS à compter du 1er Décembre 2022**

<b>Cadres d'emplois</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Temps de Travail</b>	<b>Effectif budgétaire</b>	<b>Effectif pourvu</b>
<b>POSTES STATUTAIRES</b>				
<b><u>Filière Administrative</u></b>				
<b><u>Temps complet</u></b>				
Adjoint Administratif Echelle 4	C	35/35ème	1	1
<b><u>Filière Technique</u></b>				
<b><u>Temps complet</u></b>				
Agent de Maîtrise Principal	C	35/35ème	1	1
<b><u>Temps non complet</u></b>				
Adjoint Technique Territorial Principal de 2ème Classe Echelle C2	C	28/35ème	1	1
Adjoint Technique Territorial, Echelle C1	C	20/35ème	1	1
<b>POSTES NON STATUTAIRES</b>				
<b><u>Filière Administrative</u></b>				
<b><u>Temps complet</u></b>				
Adjoint Administratif Principal 2ème Classe, Echelle 4	C	35/35ème	1	1

Article 5 – Le Conseil Municipal adopte ce projet à l'unanimité et charge Madame le Maire de signer tous les documents relatifs à ce dossier et de procéder au recrutement.